

2020年3月放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○		○	
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎月ケース会議を開きその都度目標設定をしている
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか?	○			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか?	○			毎月公文本社の担当者と打ち合わせをし業務改善を行っている
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか?	○			適宜研修に参加している
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか?	○			ケース会議、都度の様子から半年に1度保護者との面談を行っている
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか?	○			公文式を導入することによって、体系だった支援が可能となっている。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか?	○			チームではないが、毎月のミーティング内でプログラムの共有を図っている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか?	○			個々に違ったプログラム内容を提供している
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか			○	当事業所は平日、長期休暇ともに変わらない支援をしています。変わるとすれば夏休みや冬休みの宿題の支援をすること
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか?	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか?	○			
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか?			○	ミーティングという形ではなく雑談をしながら振り返りをしている
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか?	○			日々の様子をエクセルにて入力
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか?	○			半年に一度保護者面談を行っている
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか?			○	基本ガイドラインは順守している