

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	事業所内は問題ないが、事業所内に入る前に階段がある。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎月ケース会議を開きその都度目標設定をしている
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか？	○			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか？	○			毎月公文本社の担当者と打ち合わせをし業務改善を行っている
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか？	○			適宜研修に参加している
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか？	○			ケース会議、都度の様子から半年に1度保護者との面談を行っている
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか？	○			公文式を導入することによって、体系だった支援が可能となっている。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか？	○			チームではないが、毎月のミーティング内でプログラムの共有を図っている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか？	○			個々に違ったプログラム内容を提供している
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか			○	当事業所は平日、長期休暇ともに変わらない支援をしています。変わるとすれば夏休みや冬休みの宿題の支援をすること
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか？	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか？	○			
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか？			○	ミーティングという形ではなく雑談をしながら振り返りをしている
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか？	○			日々の様子をエクセルにて入力
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか？	○			半年に一度保護者面談を行っている
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか？			○	基本ガイドラインは順守している